

Die Dr. Pirmin Hotz Vermögensverwaltungen AG mit Sitz in Baar hat ihren Ursprung im Jahr 1986 und hat sich seither vom Einmannbetrieb zu einem der führenden, externen Vermögensverwalter der Schweiz entwickelt. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Floor Managerin Vermögensverwaltungsboutique (50%)

Zu Ihren Aufgaben gehören der Kundenempfang, Telefon- und Postverkehr. Zudem erledigen Sie diverse Assistenzarbeiten (Korrespondenz, Kontoeröffnungen, Managementsupport, Verbuchung von Börsentransaktionen etc.) und erstellen Firmenpräsentationen.

Sie verfügen über einen KV-Abschluss (E-Profil) und waren ein paar Jahre als Assistentin im Private Banking, als Kundenberaterin oder als Floor Managerin einer Bank tätig. Zudem verfügen Sie mit Ihrer gewinnenden, selbstsicheren Art über eine sehr hohe Kunden- und Serviceorientierung. Sie arbeiten sehr zuverlässig und haben vertiefte Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen. Flexibilität ist ebenso gefragt, wie ein stilsicheres Deutsch. Grundkenntnisse in Englisch sind von Vorteil.

In unserem erfolgreichen Unternehmen bieten wir Ihnen ein bodenständiges, angenehmes und kollegiales KMU-Arbeitsklima. Arbeitstage sind jeweils am Donnerstag und Freitag (10% nach Vereinbarung).

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post oder elektronisch an:

Dr. Pirmin Hotz Vermögensverwaltungen AG, Dorfstrasse 16, Postfach 1355, 6340 Baar
E-Mail: sekretariat@hotz-partner.ch, Telefon 041 / 767 46 00