

Die Dr. Pirmin Hotz Vermögensverwaltungen AG ist der führende unabhängige Vermögensverwalter der Schweiz. Seit über 35 Jahren betreuen wir renommierte private und institutionelle Kunden. Bist Du eine überdurchschnittlich engagierte Persönlichkeit, dann bieten wir Dir eine attraktive berufliche Herausforderung an der Schnittstelle zwischen IT und Vermögensverwaltung. Zur Verstärkung unseres motivierten Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n technologieaffine/n

Junior Business Analyst (80-100%)

In unserem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen bieten wir Dir ein bodenständiges, abwechslungsreiches und kollegiales KMU-Arbeitsklima mit Entwicklungsmöglichkeiten.

Deine Aufgaben

- Sicherstellen der Stabilität und der laufenden Weiterentwicklung von internen Tools auf Excel-Basis (VBA) in Zusammenarbeit mit dem IT-Verantwortlichen
- Evaluierung, Planung und Begleitung von IT-Projekten, neuer Soft- und Hardware und Evolution bestehender Systeme
- Stellvertretung des IT-Managers bei Anfragen der Kolleginnen und Kollegen im Tagesgeschäft (First-Level Support)
- Unterstützung des Anlageverantwortlichen bei Auswertungen und Analysen für den Anlageausschuss
- Nach erfolgreicher Einarbeitung: Übernahme der operativen IT-Verantwortung

Dein Profil

- Solide Grundkenntnisse in VBA sind zwingend, Python/R/SQL von Vorteil
- Grundverständnis von relationalen Datenbanktechnologien (Microsoft SQL, Oracle)
- Erste Erfahrungen in den Bereichen Projekt- und Prozessmanagement
- Interesse an Arbeiten an der Schnittstelle zwischen IT und Portfolio Management
- Eine branchenbezogene Grundausbildung (z.B. Bank) und Kenntnisse in Finanzmathematik, Börsen- und Finanzmarktthemen, Erfahrung in Wirtschaftsinformatik oder ein Studienabschluss (HF, FH)
- Systematisches, genaues Arbeiten mit hoher Eigenmotivation und Qualitätsbewusstsein

In einem spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld übernimmst Du von Anfang an Verantwortung und wachst kontinuierlich an Deinen vielseitigen Aufgaben. Kurze Entscheidungswege und der aktive Austausch zwischen Mitarbeitenden mit unterschiedlichem Wissens- und Erfahrungshintergrund schätzt Du dabei ebenso, wie das selbstständige Arbeiten mit Zahlen. Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Home Office bieten wir nach entsprechender Einarbeitungszeit gerne.

Für Fragen steht Dir Frau Svenja Schuler gerne zur Verfügung. Deine kompletten Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte per E-Mail an bewerbung@hotz-partner.ch. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!